

**Z życia koordynatora projektu**  
**– jak zacząć aby odnieść sukces i jak**  
**sprawnie realizować projekt partnerski**  
*- dr Katarzyna Hadaś*

*TOSCA: Transfer of skills, knowledge and  
ideas to Central Asia,  
Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w  
Poznaniu*

## CEL PREZENTACJI:

pokazanie historii powstania projektu, sposobu znalezienia partnerów i wzajemnej komunikacji, wykorzystania posiadanych doświadczeń, sposobu zarządzania projektem zarówno od strony administracyjnej jak i finansowej, rady dla potencjalnych wnioskodawców płynące z posiadanych doświadczeń.



## KONSORCJUM

### PARTNERZY CA

- POPRZEDNIE PROJEKTY – EM ECW, TEMPUS (KG, UZ, TJ)
- KONTAKTY Z AMBASADAMI PL W KRAJACH TRZECICH (TM i KZ)
- WSPÓŁPRACA UAM (KZ – BOLASHAK)
- PARTNER EU WNOSI PARTNERA Z KRAJU TRZECIEGO

### PARTNERZY EU

- KONTAKTY W SANTANDER GROUP
- UMOWY LLP ERASMUS
- PARTNER Z KRAJU TRZECIEGO WNOSI PARTNERA EU

## Ważne przy budowie konsorcjum:

- historia współpracy nie tylko między koordynatorem a partnerami, lecz między partnerami
- jakość partnerów:
  - potencjał do organizacji mobilności
  - oferta programowa dla zagranicznych studentów
- kontakty naukowe a budowanie konsorcjum EM (?)

## Zarządzanie projektem

- zarządzanie konsorcjum – ustalone z partnerami na etapie pisania wniosku i potwierdzone w ramach MoU
- role partnerów – uzgodnione, jasne, współkoordynacja
- podział środków finansowych na organizację – jasny, promujący aktywność
- sprawozdawczość – udział partnerów

## Zarządzanie projektem

- praca koordynatora
- co najmniej 2 osoby + współpraca w innych działach administracji/jednostkach
- baza agencji
- odpowiedzialność finansowa, duże konsorcjum, duża liczba beneficjentów
- praca codzienna, raporty okresowe, etapy projektu, kolejne edycje projektu

## RADY

- zaczynać od bycia partnerem
- koordynacja tylko w dobrze znanych koordynatorowi regionach, kontakty w regionie spoza konsorcjum, znajomość języka/ów w regionie, realiów, systemu edukacji
- kontakt z delegacjami, agencjami EM/Tempus
- ciekawe aspekty projektu

## RADY(2)

- organizacja mobilności :
  - selekcja – transparentne procedury i narzędzia
  - Learning Agreement – jak najwcześniej
  - wczesne wysłanie zaproszeń, poparcie wizowe
  - monitorowanie uzyskiwania wiz i zakup biletów (raczej partnerzy)
  - koszty wizowe (!)
  - przelewy stypendiów (SEPA)
  - porządek w dokumentacji, egzekwowanie dokumentacji od studentów, partnerów
  - monitoring i ewaluacja wyników studentów
  - uznawalność dyplomów i okresów studiów, feedback

## RADY (3)

- rozpowszechnianie – przez cały okres trwania projektu
- monitoring i ewaluacja projektu – wewnętrzna i zewnętrzna
- dobre narzędzia on-line – baza intranet do zarządzania mobilnością, formularze on-line dla studentów
- bardzo dobra znajomość dokumentów programowych

## Koordinacja - czy warto?

- Korzyści dla uczelni z bycia koordynatorem i partnerem
- Satysfakcja osobista